|  |  |
| --- | --- |
|  | Collège / Lycée AdresseTél :Mel : ce.XXXXXXXXXXX@ac-lille.fr |

**Le Principal/La Principale/Le Proviseur/La Proviseure**

**à Madame/Monsieur XXX**

**Professeur de XXX**

**Objet : Lettre de mission référent/référente Culture (*Application du décret n°201-475 du 27 avril 2015)*** / **2022-23**

**Je vous ai désigné/désignée, à compter du 1er septembre 2022, professeur référent culture au sein de l’établissement. Votre mission, placée sous ma responsabilité, sera inscrite dans le cadre des priorités académiques :**

* **La généralisation de l'éducation artistique et culturelle à tous les élèves, sous la forme d'un parcours tout au long de la scolarité**
* **L'éducation artistique et culturelle au service de l'ambition et de la réussite de chacun**
* **L’établissement scolaire comme lieu de vie et de culture**

**et du projet d’établissement :**

* **Axe 1 du projet d’établissement**
* **Axe 2 du projet d’établissement**
* **Axe 2 du projet d’établissement**

**Les objectifs :**

* **Contribuer à la construction du Parcours d’Éducation Artistique et Culturelle (PEAC) : formalisation du parcours sur les différents niveaux avec les équipes enseignantes, création/animation des partenariats qui en découlent**
* **Favoriser et coordonner les actions culturelles**
* **Être force de proposition en matière de projets culturels**
* **Renforcer le portage de l’application ADAGE (>Eduline) et du déploiement du pass Culture**

**Pour cela, vous serez en relation avec les services de la DRAEAC – site de Lille (Délégation Régionale Académique à l’Éducation Artistique et Culturelle) par le truchement des référents culture de bassin (**[**https://daac.site.ac-lille.fr/adagerefculturebassin/**](https://daac.site.ac-lille.fr/adagerefculturebassin/)**) et coordonnateurs académiques (**[**https://daac.site.ac-lille.fr/ladaac/**](https://daac.site.ac-lille.fr/ladaac/)**).**

**La mission consiste à :**

**Au niveau des élèves :**

* Contribuer au développement des projets culturels proposés par le CVC/CVL
* Coordonner les projets dont… *(préciser)*

**Au niveau des équipes pédagogiques et éducatives :**

* Informer la communauté éducative de l’offre culturelle de proximité
* Accompagner à la mise en œuvre de projets, contribuer à leur organisation
* Faciliter les partenariats
* Diriger/informer les porteurs de projets vers les ressources pertinentes, notamment de proximité
* Valoriser au sein de l’établissement la mise en place d’événements ou de rendez-vous culturels par des travaux à des moments clés de l’année scolaire. Accompagner à la communication sur les projets et à leur valorisation
* Informer le référent numérique de l’établissement des plannings et des échéances relatives à ses missions pour alimenter l’intranet

**Auprès du chef d’établissement et de l’équipe de direction :**

* Être force de proposition et une personne ressource pour le PEAC, en tant que conseiller technique du chef d’établissement dans sa stratégie culturelle
* Présenter un inventaire actualisé des actions et des projets, notamment en début d’année scolaire et lors du bilan pédagogique en fin d’année scolaire
* Assurer et organiser les partenariats avec les acteurs institutionnels et ceux de la société civile
* Être force de proposition pour l’animation de la salle culturelle *(s’il y a lieu)*
* Construire les indicateurs d’évaluation de l’ouverture culturelle

**Pour cette mission, vous bénéficierez au titre de l’année 2022-2023, de 0,5 / 1 / 1,5 / 2 IMP.**

**Vous rendrez compte du travail engagé et des actions réalisées dans un rapport d'activités que vous m’adresserez pour le 31 mai 2023 (adresse courriel secrétariat)**

Signature de l’intéressé/l’intéressée Signature du chef d’établissement